

1.	Logistik Vorgänge bearbeiten ► Beschaffung Strg+F6					
2.	Belegart aus der Listbox auswählen: Belegart  Eingangsrechnung (Logistik) Anschließend mit dem B-Button die Eingabemaske aktivieren.					
3.	Geben Sie das Beleg-/Rechnungsdatum ein (das Buchungsdatum ist i.d.R. das Tagesdatum und automatisch gesetzt): Beleg 26.07.2005					
4.	Sie befinden sich auf dem Register Partner / Lieferant auswählen: Lieferant • 60147 Doppelklick in das Feld "Lieferant" und über die Suchmaske den entsprechenden Lieferant auswählen.					
5.	Zahlungsbedingung aus der Listbox auswählen, z.B. Zahlbedingung • 14 Tage 2 % Skonto •					
6.	Wechseln zum Registerblatt					
7.	Erfassen des Belegtextes (max. 30 Zeichen): Belegtext   Rg. 1235489 Gutenberg Buchhand					
8.	Geben Sie die Rechnungsnummer in das Feld "Posten" ein (Verwendungszweck Zeile 1 der Überweisung): Posten • 1235489					
9.	Geben Sie in das Feld "Verwendung" die Kundennummer ein (Verwendungszweck Zeile 2 der Überweisung): Verwendung • KdNr. 45668					
10.	Wählen Sie aus dem Menü das Belegforumlar aus: Belegformular • Einzelauszahlung •					
11.	Wechseln zum Registerblatt Positionen und betätigen Sie den D-Button im Untermenü um eine neue Position einzufügen.					
12.	Geben Sie die Warengruppe ein: Warengruppe 6001 Schrift/Lehr/Lern-Materia Mit Doppelklick in das Feld "Warengruppe" öffnet sich eine Suchmaske.					
13.	Wählen Sie einen Kontierungstyp aus der Listbox aus: Kontierungstyp Monographien Die Kontierungstypen für Drittmittel sind mit "DM" gekennzeichnet.					
14.	Geben Sie in das Feld "Kurzbezeichnung" den Buchungstext (max. 30 Zeichen) ein, der in der Haushaltsüberwachungsliste erscheinen soll: Kurzbezeichnung • Das Schweigen der Lämme					
15.	Erfassen Sie die Menge und wählen Sie eine Mengeneinheit (Stück, Rechnung etc.) aus der Listbox aus: Menge					
16.	Tragen Sie den Bruttopreis (Rechnungsendbetrag) in das entsprechende Feld ein: Preis					
17.	Wechseln Sie auf das Unterregister Zusätze und geben Sie die Haushaltsstelle (Kapitel, Titel, Untertitel) ein: Haushaltsstelle S5005000000 Bei Drittmittelkonten entsprechenden Titel der TG86 eingeben. Die Haushaltsstelle lässt sich auch über eine Suchmaske eingeben. Hierzu einfach in das Feld doppelt klicken und dem Ablauf der Suchmaske folgen.					
18.	Geben Sie die Abrechnungsobjekte zu Kostenstelle, Haushalt und Dezentrale Budgetierung ein:         Kostenrechnung       Abrechnungsobjekt       Prozent         Kostenstelle       + 9905       100,00 %         Haushalt       + 8990100       100,00 %         Dezentrale Budgetieru + 1       100,00 %       Dies sind Beispieldaten!         Mit Doppelklick in das jeweilige Feld rechts neben der Kostenrechnung-Bezeichnung öffnet sich eine Suchmaske, über die das Abrechnungsobjekt gesucht werden kann.					
19.	Speichern Sie die Position mit der gelben 🕒 ab.					
20.	Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die schwarze und speichern Sie den Beleg im Status Entwurf beendet ab.					
21.	Notieren Sie die vom System vergebene Belegnummer Beleg • 1141 auf Ihrer Auszahlungsanordnung.					
	Zentrales Systempflegeteam					
Ď J	ohannes Gutenberg-Universität Mainz • 55099 Mainz • Telefon +49 6131 39-0 • Internet: www.uni-mainz.de					

mainz



## Legende der MACH M1-Symbole

Beschaffung [* * * 1	[estdatenbank 1.55 * * *]									
		Ali 48 🎦	• 🖨 •			1	<b>©</b>			
Belegart	Eingangsrechnung (I	.ogistik)	GesamtNetto	9 <b>▼</b> 8,99 EUR	🗖 Erweit	erte Mittelkontrolle au	sschalten			
Beleg • 1141 26.07.2005										
Partner Kopfdaten Belegtexte Positionen										
2 B 🗙	🛛 C 💏	<b>₽</b> .•								
Artikel			Positio <u>n</u> sdaten	<u>Z</u> usätze   Artikelte <u>x</u> te						
12 1		1 84444				C A <u>b</u> gang				
Kurzbezeichnung	<ul> <li>Das Schweigen der</li> </ul>	Lamme	Artikelkennung	Schrift/Lehr/Lern	-Material	🖉 Z <u>ug</u> ang				
<u>VV</u> arengruppe	6001 Schrift	t/Lehr/Lern-Materia	Bezeichnung							
Kontierungstyp	Monographien	-								
Bestandsart		<u>.</u>	<u>M</u> enge	1,000	Rechnung		-			
Lager			Preis	8,99 EUR	Rechnung		-			
Kostenrechnung	Abrechnungsobiekt	Prozent	Betrag	8,99 EUR						
Kostenstelle	+ 6000	100,00 %	Rabattsatz							
Haushalt	+ 8600000	100,00 %	Rabatttext							
Dezentrale Budgetie	ru + 6000-11	100,00 %			1					
			vvareneinsatz	0,99 EUK						
			Teilzahlung	1						
Position 71 Artikel	Kurzhezeic	hnung Menge in	MElMengeneinheit	Prois  Proisoinhoit	Betrag in FW	apazaichnung				
1 1	Das Schwe	aigen der I 1	,000 Rechnung	8,99 Rechnung	8,99	igoerciennung				

Symbol	Beschreibung	Tastenkombination
2	Hilfe	<f1></f1>
C	Beleg/Position verwerfen	<f2></f2>
Q	Belege auswählen	<f3></f3>
1	Beleg bzw. Position bearbeiten (editieren)	<f4></f4>
Ъ	Neuen Beleg (Datensatz) bzw. neue Position einfügen	<f5></f5>
A.	Drucken	<f6></f6>
	Beleg speichern	<f8></f8>
	Position speichern	<f8></f8>
×	Beleg/Position löschen	<f9></f9>
	Hardcopy	<f10></f10>
ቸን ፣	Extras	<f11></f11>
6	Kommunikation (z.B. Suche von Ansprechpartnern von Lieferanten)	<f12></f12>
1974 1974	Anlagen Zusatzkontierungen anzeigen	<strg+a></strg+a>
1	Optionen	<strg+f7></strg+f7>
	Angezeigten Beleg kopieren/umwandeln	<strg+k></strg+k>

