



Das Zentrum für Datenverarbeitung (ZDV) ist verantwortlich für die Informations- und Kommunikations-Infrastruktur der Johannes-Gutenberg Universität. Das ZDV versorgt als zentrale wissenschaftliche Einrichtung über 40.000 Studierende und Mitarbeitende mit unterschiedlichen Basisdiensten (bspw. den Betrieb zahlreicher Server, das Web-Hosting mit dem Betrieb zentraler, webbasierter Content Management Systeme, die Voice-over-IP Telefonie, die tools für die digitale Lehre wie BigBlueButton oder JGU LMS). Das Team, mit rund 90 Beschäftigten, betreibt neben Hochleistungsrechnern für die Forschungseinrichtungen der Universität auch das Wissenschaftsnetz Rheinland-Pfalz, an das alle Hochschulen des Landes angeschlossen sind.

Wissenschaftliche Hilfskraftstelle (8 Std./Woche) für Datenanalyse und -auswertung

Vertragsbeginn: ab 16. August 2021

Tätigkeiten:

- effiziente Extraktion, Aufbereitung und Visualisierung von Daten
- Unterstützung bei der Entwicklung und kontinuierlichen Pflege von Reportings
- Unterstützung bei der Erstellung und Auswertung von Umfragen
- Recherchetätigkeiten

Voraussetzungen:

- Sie müssen an einer Hochschule oder Fachhochschule eingeschrieben sein
- idealerweise studieren Sie Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder eine ähnliche Fachrichtung
- sie haben Erfahrung mit der Visualisierung und Analyse von Daten in Excel
- sie haben erste Kenntnisse mit Wordpress und haben bereits Erfahrungen mit der Erstellung und Auswertung von Umfragen (idealerweise mit dem Umfragetool Limesurvey) gesammelt
- sehr gute Deutschkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- gute Englischkenntnisse (B2, C1) von Vorteil
- analytisches Denkvermögen, eigenständiges, strukturiertes, sorgfältiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung bis zum 8. Juli 2021 in Form einer PDF-Datei mit dem Betreff „Wissenschaftliche Hilfskraft ZDV Datenanalyse und -auswertung“ an Frau Vera Lejsek (vlejsek@uni-mainz.de).

Das PDF sollte folgende Dokumente enthalten:

- kurzes, formloses Anschreiben (max. 1/2 DIN-A4-Seite)
- Lebenslauf (max. 1 DIN A4-Seite) mit Angabe von Praktika und Nebenjobs, Sprach- und PC-Kenntnissen
- Immatrikulationsbescheinigung

Für die Bewerbung sind keine Angaben hinsichtlich Alter, Familienstand, Gender oder Herkunft erforderlich.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vera Lejsek: vlejsek@uni-mainz.de