

## 4 Telefonbuch Univerzeichnis

Das Telefonbuch stellt Ihnen einige sehr interessante Lösungen zur Verfügung.

Hier wird Ihnen in wenigen Schritten erklärt wie Sie Rufnummern von Teilnehmern der Universität finden, Anrufe in Abwesen- oder Anwesenheit speichern, eine Wahlwiederholungsliste mit den letzten 25 Nummern erzeugen und ein Persönliches Telefonbuch erstellen.

### "Univerzeichnis":

1. Drücken Sie die Taste Telefonbuch an Ihrem Telefon.
2. Bestätigen Sie die untere Zeile "Univerzeichnis" mit der Haken-Taste.
3. Jetzt haben sie die Möglichkeit zwischen "alphabetisch suchen?" oder "nach Rufn. suchen?". Sie können mit der Pfeiltaste nach rechts und der Pfeiltaste nach links zwischen den beiden Punkten wählen.

"alphabetisch suchen?": Sie haben eine Namen und wollen die Rufnummer dazu.

"nach Rufn. suchen?": Sie haben eien Rufnummer und wollen eine Namen dazu. Bestätigen Sie einfach Ihre Auswahl mit der Haken-Taste.

4. Jetzt werden Sie aufgefordert Ihre Auswahl einzugeben.

Bei "nach Rufn. suchen?": Sie geben die Rufnummer über den Ziffernblock des Telefons ein und bestätigen dies mit der Haken-Taste.

Bei "alphabetisch suchen?": Sie geben den Namen desjenigen über die Schreibmaschinentastatur des Telefons ein und bestätigen dies mit der Haken-Taste.

5. Wenn Sie jetzt noch nicht ganz den gewünschten Eintrag sehen können sie mit der "+" und "-" neben dem Hörer zwischen den Einträgen springen. Mit den Pfeiltasten können sie sich auch Optionen wie "10 Einträge weiter" oder "10 Einträge zurück" auswählen und wieder mit der Haken-Taste bestätigen. Wenn Sie die Person anrufen möchten, gehen sie mit den Pfeiltasten auf die Option "wählen?" oder die Rufnummer und bestätigen Sie dies wieder mit der Haken-Taste.

### "Rufjournal kommend":

1. Das "Rufjournal kommend" müssen Sie erst aktivieren bevor Sie es benutzen können um sich Ihre versäumten Anrufe anzeigen zu lassen. Drücken Sie die Taste "Telefonbuch" und danach die Pfeiltaste bis im Display in der untersten Zeile steht "Funktionen einrichten?". Dies bestätigen Sie mit der Haken-Taste.

2. Jetzt blättern Sie mit den Pfeiltasten solange nach rechts bis "Rufjournal kommend?". Auch hier wieder mit Haken-Taste bestätigen.
3. An dieser Stelle können Sie zwischen 2 Varianten wählen.  
  
"einschalten,alle Rufe?" - Alle Anrufer werden gespeichert, auch diejenigen, die Sie entgegengenommen haben. Die Anrufe die Sie verpasst haben, sind mit "NA" für nicht Angenommen gekennzeichnet.  
  
"einschalten,NA-Rufe?" - Hier werden nur die Anrufe gespeichert die Sie Verpasst haben.
4. Wenn Sie sich für eine Variante entschlossen haben, bestätigen Sie diese wieder mit der Haken-Taste. Das Rufjournal ist jetzt aktiv.
5. Ein kleiner Tipp: Falls Sie mal alle Anrufer auf einmal löschen möchten, folgen Sie bei eingeschaltetem Rufjournal den Punkten 1 bis 3. Jetzt können Sie aber an dieser Stelle Ihr Rufjournal "ausschalten?" oder "Einträge löschen?". Bei "ausschalten?" werden keine neuen Anrufe mehr gespeichert und bei "Einträge löschen?" wird die komplette Liste gelöscht.

### **"Rufjournal gehend":**

1. Das "Rufjournal gehend" muss wie das Rufjournal kommend aktiviert werden. Danach wirkt es wie eine Wahlwiederholungsliste mit bis zu 20 Einträgen. Drücken Sie die Taste "Telefonbuch" und danach die Pfeiltaste bis im Display in der untersten Zeile steht "Funktionen einrichten?". Dies bestätigen Sie mit der Haken-Taste.
2. Jetzt blättern Sie mit den Pfeiltasten solange nach rechts bis "Rufjournal gehend?". Auch hier wieder mit Haken-Taste bestätigen.
3. Nun können sie es durch die Bestätigung von "einschalten?" aktivieren.
4. Ein kleiner Tipp: Falls Sie mal alle Anrufer auf einmal löschen möchten, folgen sie bei eingeschaltetem Rufjournal den Punkten 1 bis 3. Jetzt können Sie aber an dieser Stelle Ihr Rufjournal "ausschalten?" oder "Einträge löschen?". Bei "ausschalten?" werden keine neuen Anrufe mehr gespeichert und bei "Einträge löschen?" wird die komplette Liste gelöscht.

### **"Pers. Verzeichnis":**

Im "Persönliche Verzeichnis" ist die Funktionalität wie in der "Univerzeichnis". Man kann nach Namen oder Rufnummern suchen. Aber man kann sich noch zusätzlich seine eigenen "externen Rufnummern" einspeichern und mit Namen versehen die fortan im Rufjournal kommend und gehend angezeigt werden.

1. Drücken Sie die Taste "Telefonbuch" und danach die Pfeiltaste bis im

Display in der untersten Zeile steht "Pers. Verzeichnis?". Dies bestätigen Sie mit der Haken-Taste.

2. Jetzt drücken Sie die Pfeiltaste nach rechts bis im Display erscheint "neuer Eintrag?". Das bestätigen Sie mit der Haken-Taste.
3. Nun geben sie einen Namen über die Schreibmaschinen-Tastatur ein. Abschließend drücken Sie die Haken-Taste zum speichern des Eintrages.
4. Jetzt geben Sie die Rufnummer über die Zahlentastatur ein(für Amtsrufnummern die "0" / "8" / "90" fürs Amt nicht vergessen) und bestätigen die Eingabe mit der Haken-Taste.
5. Jetzt ist der Eintrag gespeichert und mit dem Bestätigen von "zurück?" (mit der Haken-Taste) sind Sie wieder im "Pers. Verzeichnis".

## **Generelle Bedienung**

Zur generellen Bedienung des Telefonbuches ist folgendes zu sagen:

1. Alles was in der untersten Zeile im Telefondisplay steht kann mit der Haken-Taste ausgewählt werden.
2. Mit den Pfeiltasten unten auf Ihrem Telefon kann man die Menüpunkte auswählen.
3. Mit der "+" und "-" Taste neben dem Hörer kann man zwischen Einträgen der Rufjournale und Verzeichnissen blättern.
4. Mit "zurück?" springt man immer in eine Ebene höher, bis man sich im Hauptmenü befindet, welches man durch "beenden?" verlassen kann.
5. Und letztens in der vorletzten Zeile des Displays erscheint immer der Name des Untermenüs in der man sich gerade befindet.