

## Kurzanleitung Belegliste für Excel aus Mach-Web

Oft benötigt man einfach nur eine Liste aller Buchungen in einem spezifischen Projekt. (Besonders bei Drittmitteln.) Die weitere Auswertung erfolgt dann häufig in Excel. Die Daten hierfür bekommen Sie besonders komfortabel über die folgend dargestellte Funktion.

Klicken Sie in Mach Web auf Information, dann KLR, dann „Aobj auswerten“

Klicken Sie auf den Notizblock in der Menüzeile neben „Information“, dort sollte „AObjBelegliste erstellen (BI)“ anklickbar sein.

Es öffnet sich ein neues Formular. Alle Zeilen mit einem Punkt enthalten Pflichtangaben.

Folgende Werte sollten Sie einstellen:

Vorlage: „Ergebnisrechnung“  
 Kostenrechnung: je nach fraglichem AObj  
 Abrechnungsobjekt: bitte eingeben  
 Ebene: je nach AObj, meist 0

**Es ist notwendig, ein Startdatum für die Auswertung anzugeben. Ansonsten verarbeitet MACH die Daten ALLER Jahre!**

➔ Buchungsdatum: z.B. größer 1.1.15

Klicken Sie auf den Notizblock mit Haken (oben rechts).

Es erscheint der Bericht. Diesen kann man auf verschiedene Arten verwenden. Zum Export nutzt man die Schaltflächen oben.

Empfohlen:

PDF (zweite von links)  
 xlsx (rechtes Excel-Symbol)

AObjBelegliste erstellen (BI) [UNI Mainz\_ECHT\_Datenbank] - Mozilla Firefox

Mandant	Beleg	Suchbegriff	Belegtext	Positiv
100	23100	Conrad Electronic	Rg 9628768716 Conrad	Rg 9628
100	23230		81,00 RG W 34/2014 Löwe	81,00 R
100	23231		434,00 RG W 33/2014 Löwe	434,00
100	23254		40,64 Ant. Kosten M1= 9991 Wald	40,64 A
100	23650	Insight	Rg 1464535 Insight	Rg 1464
100	23651	Insight	Rg 1464550 Insight	Rg 1464
100	23652	Insight	Rg 1464242 Insight	Rg 1464
100	23653	Insight	Rg 1465567 Insight	Rg 1464

Viel Erfolg!

Dr. Carsten Siering  
 FB 09/Organische Chemie

Bei Fragen und Anregungen schreiben Sie mir gerne unter [siering@uni-mainz.de](mailto:siering@uni-mainz.de)!