

13. Januar 2005

**An alle  
M1 / MACH-Web Nutzer****Leserechte bei Partnerdaten**

Bei allen Lieferanten im Nummernkreis „60000“ ff. wird das Leserecht „Standard“ vergeben, so dass diese für alle M1-Nutzer an der Universität sichtbar sind. Lieferanten werden grundsätzlich nicht für eine bestimmte Kostenstelle eingerichtet um die Doppelanlage von Partnerdaten zu vermeiden.

Die Mitarbeiter aus dem Nummernkreis „10000000“ ff. sind mit dem Leserecht der Ihnen zugeordneten Kostenstelle versehen, so dass sie auch nur für die M1-Nutzer mit dem gleichen, der Kostenstelle zugeordneten Leserecht einsehbar sind.

Mitarbeiter, die mit der Lieferantenrolle versehen werden, behalten das Leserecht der jew. Kostenstelle.

Des Weiteren dürfen keine Partner als Lieferanten angelegt werden, die bereits als Mitarbeiter im System erfasst wurden. Informationen hierüber, ob ein Partner als Mitarbeiter erfasst wurde, erteilen die Sachbearbeiter in der Abt. Finanzen und Beschaffung.

Sollten trotz der Kenntnis, dass Partner bereits als Mitarbeiter erfasst wurden, diese zusätzlich als Lieferanten angelegt werden, so wird diesem Nutzer das Recht entzogen Partner anlegen zu dürfen.

Des Weiteren wird die Anlage der Partnerdaten in regelmäßigen Abständen auf die Einhaltung der Vorgaben zur „Vorgehensweise bei der Anlage von Partnerdaten“ überprüft. Bei Nichteinhaltung der Vorgaben behält sich das Systempflegeteam vor, die Vergabe der Rechte zu überprüfen.

gez. Systempflegeteam M1 (Bettina Hüther, Sabine Savelsberg, Andreas Vogel, Volker Faust)

## Anlage

### Vorgehensweise bei der Anlage von Partnerdaten:

1. Menü „Übergreifend“ → „Grunddaten“ → „Partner“
2. „neu“ (F5): Lieferant (Nummerkreis „6“)/Kunde (Nummernkreis „2“)
3. **Suchbegriff eingeben (max. 30 Zeichen): Name <Leerstelle> Vorname (kein Komma) oder Firmenname oder offizielle bzw. gebräuchliche Abkürzungen (z.B. GDCh für Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V.)**
4. Schreibrecht: „Partnerpflege“
5. Leserecht: „Standard“
6. Niederlassung: „1“
7. Land: „Deutschland“ sofern Niederlassung in Deutschland, ansonsten entsprechendes Ausland angeben, z.B. Spanien, Schweiz, Niederlande, USA,.....
8. Sprache: „Deutsch“, sofern Deutschland o. deutschsprachiges Ausland (Österreich, Schweiz), ansonsten jew. Landessprache
9. Name 1 (bis 3): Vorname <Leerzeichen> Name bzw. vollständige Firmenbezeichnung
10. Straße: soweit vorhanden
11. **Hausnummer:**
  1. **Feld: normale Hausnummer bzw. „von“-Hausnummer**
  2. **Feld: leer bzw. „bis“-Hausnummer mit Bindestrich „-“, eingeben, da sonst die Nummern aus dem 1. und 2. Feld aneinandergesetzt werden und dann bis 6stellige Hausnummern ausgedruckt werden.**

**Beispiel: „Mainzer Landstraße 625 – 629“, ohne Bindestrich erscheint: „Mainzer Landstraße 625629“**
12. PLZ-Straße
13. Postfach: soweit vorhanden
14. PLZ-Postfach: wenn Postfach vorhanden
15. PLZ-Großkunde: soweit vorhanden
16. Ort: Achtung!!! Pflichtfeld